

**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ГЛАЗОВА**

П Р И К А З

от 25.10.2017

№ 77/1

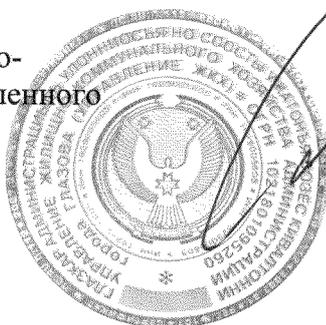
**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
для возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из
малообеспеченных семей – учащимся общеобразовательных организаций, в том
числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности, на маршрутах
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в 2017 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, решением Глазовской городской Думы от 20.12.2016 N 203 "О бюджете города Глазова на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов", постановлением Администрации города Глазова от 11.01.2017 года № 11/3 «Об организации предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в 2017 году», руководствуясь Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий для возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из малообеспеченных семей – учащимся общеобразовательных организаций, в том числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности, на маршрутах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в 2017 году.
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.
3. Отменить приказ начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова от 22.12.2017 № 76.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, наделенного правами юридического лица, Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко

Приложение к приказу
начальника управления
жилищно-коммунального
хозяйства Администрации
города Глазова
от 15.12.17 № 77/1

**Порядок предоставления субсидий
для возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из
малообеспеченных семей – учащимся общеобразовательных организаций, в том
числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности, на маршрутах
регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок
в 2017 году**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий для возмещения недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из малообеспеченных семей – учащимся общеобразовательных организаций, в том числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности, на маршрутах регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в 2017 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Глазов» (далее соответственно - перевозчики, муниципальные маршруты).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда детям из малообеспеченных семей - учащимся общеобразовательных организаций, в том числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности, на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Глазов», в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 12 марта 2007 года N 33 "О предоставлении бесплатного проезда на автомобильном транспорте на маршрутах регулярных перевозок детям из малообеспеченных семей - учащимся общеобразовательных организаций, в том числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности" (далее соответственно - субсидия, учащиеся).

3. Главным распорядителем средств бюджета города Глазова, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с Порядком, является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Глазова (далее – Управление).

4. Субсидии предоставляются перевозчикам, у которых заключены договоры об организации регулярных перевозок на муниципальных маршрутах с Администрацией города Глазова либо которым выданы карты маршрута регулярных перевозок или свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) осуществление перевозчиком регулярных перевозок по муниципальным маршрутам с предоставлением права бесплатного проезда учащимся;

2) ведение перевозчиком учета количества поездок учащихся в течение месяца на основании использованных разовых талонов на проезд по маршруту, указанному в проездном билете учащегося;

3) соответствие перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, следующим требованиям на 01.01.2017:

у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Глазова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Глазова;

перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

перевозчик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

перевозчик не должен получать средства из бюджета города Глазова на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Перевозчик для заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, представляет в Управление заявку на предоставление субсидии, составленную в произвольной форме и включающую информацию (далее - заявка):

об отсутствии у перевозчика просроченной задолженности по возврату в бюджет города Глазова субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

о том, что перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что перевозчик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что перевозчик не получает средства из бюджета города Глазова на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Ответственность за полноту и достоверность указанной в заявке информации несет перевозчик.

7. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии.

Обоснованное решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Министерством перевозчику в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) информации в заявке, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

2) недостоверность представляемой перевозчиком информации в заявке, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

3) несоответствие категориям получателей субсидии, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

9. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Управление заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающее в том числе срок (периодичность) перечисления субсидии, сроки представления отчетности, согласие перевозчика на осуществление Управлением, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, случаи возврата остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

10. Перевозчик ежемесячно после заключения соглашения о предоставлении субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление отчетность, указанную в пункте 15 настоящего Порядка.

11. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет ее проверку и принимает решение о перечислении субсидии либо отказе в перечислении субсидии.

В случае отказа в перечислении субсидии Управление в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения направляет перевозчику письмо с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии перевозчику являются:

1) непредставление отчетности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной перевозчиком отчетности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, перевозчик вправе повторно в текущем финансовом году обратиться в Министерство для перечисления субсидии в установленном порядке.

12. Размер субсидии, подлежащий перечислению, соответствует сумме недополученных доходов в отчетности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка.

Сумма недополученных доходов за отчетный месяц определяется из расчета количества использованных разовых талонов, умноженного на стоимость проезда на основании предельных максимальных тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Удмуртской Республики, установленных Министерством энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и государственного регулирования тарифов Удмуртской Республики.

13. Субсидия перечисляется перевозчику ежемесячно на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или в кредитных организациях, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством соответствующего решения по результатам рассмотрения отчетности, указанной в пункте 15 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидии осуществляется Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению решением Глазовской городской Думы о бюджете города Глазова на соответствующий финансовый год на указанные цели (далее - бюджетные ассигнования), и соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению в установленном порядке.

15. Под отчетностью в настоящем Порядке понимается: отчет об использованных разовых талонах на проезд детям из малообеспеченных семей - учащимся общеобразовательных организаций, в том числе имеющих интернат, проживающим в сельской местности; акт по формам, установленной Управлением.

Отчетность подписывается перевозчиком и представляется в Управление на бумажном носителе.

Ответственность за полноту и достоверность отчетности несет перевозчик.

16. Контроль соблюдения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Управлением.

17. Обязательная проверка выполнения перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется: Управлением, органом муниципального финансового контроля.

18. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Глазова в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявления представления перевозчиком Управлению недостоверных сведений или документов (отчетности), содержащих недостоверные данные, в следующем порядке:

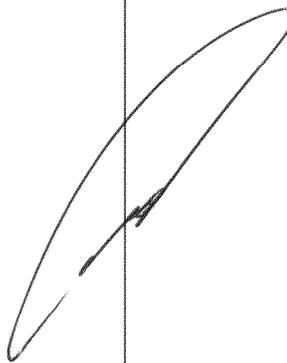
1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет перевозчику письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) перевозчик в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в бюджет города Глазова;

3) в случае не перечисления перевозчиком в установленный срок суммы предоставленной субсидии Управление принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

19. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, перечисляются перевозчиком в бюджет города Глазова не позднее десятого рабочего дня текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства, наделенного правами юридического лица,
Администрации города Глазова



Е.Ю. Шейко